



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra –  
Pregão**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão**

(Processo Administrativo nº 2025/018894)

**1. OBJETO**

**1.1.** Contratação de serviços gráficos para emissão de faturas e notas fiscais de consumo de água e esgoto, por meio de Registro de Preços, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviço de emissão/impressão de faturas e notas fiscais de cobrança dos serviços de água e esgoto, com impressão a laser em preto duplex (frente e verso), auto envelopadas (com colagem e serrilha lateral), e produzidas em papel branco com gramatura de 75g. Formato dos documentos: 01 por folha A4 (297x210mm).	Un	2.400.000	R\$ 0,34	R\$ 816.000,00



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão**

**1.2.** O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.3.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da publicação da ATA, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período.

**1.3.1.** No caso de renovação contratual, os valores serão reajustados mediante aplicação de índice IPCA ou outro índice que venha a substituí-lo, tendo como referência o mês de apresentação da proposta.

**1.4.** O objeto será contratado de forma única, considerando a natureza do serviço e a necessidade de padronização das faturas e notas fiscais, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**2.2.** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, no item 827.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

**3.1.** O serviço contratado será de emissão/impressão de faturas e notas fiscais de cobrança dos serviços de água e esgoto, com impressão a laser em preto duplex (frente e verso), auto envelopadas (com colagem e serrilha lateral), e produzidas em papel branco com gramatura de 75g.

**3.2.** O formato dos documentos deve ser de 01 (um) por folha A4 (297x210mm).



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra –  
Pregão**

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### **Sustentabilidade**

**4.1.** Utilização de papel certificado FSC ou CERFLOR, garantindo origem sustentável da matéria-prima.

**4.2.** Adoção de práticas que minimizem impactos ambientais, incluindo logística reversa para resíduos gerados.

#### **Subcontratação**

**4.3.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, pois o serviço contratado envolve etapas críticas e integradas, que demandam controle direto da contratada para garantir padronização, segurança da informação e conformidade legal.

**4.4.** A terceirização parcial ou total poderia:

**4.4.1.** Comprometer a qualidade técnica e os prazos de entrega;

**4.4.2.** Aumentar riscos relacionados à LGPD, devido ao compartilhamento indevido de dados pessoais;

**4.4.3.** Dificultar a fiscalização e a rastreabilidade das operações, essenciais para a gestão do contrato;

**4.4.4.** Elevar a probabilidade de falhas na integração sistêmica e na emissão dos documentos fiscais, impactando a arrecadação e a conformidade tributária.

**4.5.** Por esses motivos, a execução deverá ocorrer integralmente no parque gráfico da contratada.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão**

#### **Garantia da contratação**

**4.6.** Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% de cada autorização de fornecimento, conforme regras previstas no contrato.

**4.7.** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

**4.8.** O Contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

#### **Plano de Continuidade de Negócio (PCN)**

**4.9.** A empresa contratada deverá apresentar, no ato da assinatura da ATA, documento que comprove a existência de um PCN (Plano de Continuidade de Negócio) atendendo aos seguintes requisitos mínimos:

**4.10.** Área responsável com atribuições específicas para PCN;

**4.11.** Análise de riscos (físicos e lógicos);

**4.12.** Análise de impacto nos negócios;

**4.13.** Estratégia de continuidade, que contemple: Pessoas, Infraestrutura, Local alternativo, Planos, Comunicação/acionamento do PCN.

#### **LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)**

**4.14.** Por força da necessidade de compartilhamento de dados pessoais dos consumidores, a empresa contratada, no ato da assinatura da ATA, deverá comprovar estar em alinhamento com as normas da Lei Geral de Proteção de Dados.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão**

**4.15.** Tal comprovação se dará através de apresentação dos seguintes itens:

**4.15.1.** Comprovação de existência de DPO (*Data Protection Officer* – Encarregado de Dados) nomeado pela empresa;

**4.15.2.** Apresentar política de privacidade clara que descreva como os dados pessoais são utilizados e armazenados. Esse documento deve estar disponibilizado aos titulares dos dados na internet;

**4.15.3.** Apresentar documentação que comprove que os funcionários da empresa receberam treinamento referente à LGPD;

**4.15.4.** Apresentar relatórios de auditorias internas que avaliem a conformidade da organização com a LGPD.

### **Sistema web de envio de arquivos e acompanhamento dos serviços**

**4.16.** A empresa contratada deverá, no ato da assinatura da ATA, dispor de sistema via web de acompanhamento dos processos produtivos, onde a contratante irá ter informações das fases de produção dos documentos.

**4.17.** O sistema deverá ainda, permitir o envio seguro de arquivos a serem impressos.

**4.18.** Para aferir o sistema solicitado, a empresa vencedora deverá apresentar as funcionalidades exigidas à área responsável pela emissão das faturas, em data/horário agendado posteriormente.

**4.19.** O sistema deverá apresentar obrigatoriamente as seguintes funcionalidades:

**4.19.1.** Usuário e senha (geração pela empresa);



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão**

**4.19.2.** Upload de arquivo – sistema deverá permitir o envio de arquivos a serem produzidos, disponibilizando, ainda, confirmação de recebimento;

**4.19.3.** Tipo de serviço (faturas, notas fiscais, etc.);

**4.19.4.** Status do serviço (ex: em desenvolvimento, em impressão, em produção, expedição, etc.)

**4.19.5.** Quantidade de documentos;

**4.19.6.** Informações referentes a composição dos documentos (cor do papel, gramatura, etc.);

**4.19.7.** Recurso de comunicação com a licitante pela própria ferramenta, enviando e recebendo mensagem.

**4.20.** A não demonstração de atendimento a quaisquer dos requisitos exigidos implicará na decadência do direito à contratação.

### **Informações adicionais**

**4.21.** Após a assinatura da ATA, o Semaie enviará à empresa CONTRATADA um arquivo no formato PDF ou TXT, contendo campos com tamanhos fixos sem delimitadores.

**4.22.** Este arquivo deverá ser tratado pela CONTRATADA sendo as informações devidamente posicionadas no formulário, sendo necessária a apresentação de amostras físicas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento do arquivo.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de execução**

**5.1.** A execução do objeto terá início após a assinatura da ATA e emissão de ordem de serviço ou autorização de fornecimento pela Administração.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão**

**5.2.** A contratada deverá apresentar amostras físicas no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento do arquivo PDF ou TXT enviado pelo Sema, para validação do *layout* e qualidade da impressão.

**5.3.** A produção será realizada conforme os arquivos oficiais aprovados pela Autarquia, respeitando os padrões técnicos definidos neste Termo de Referência.

#### **5.4. Dinâmica operacional:**

**5.4.1.** Etapa 01 – Recebimento e validação dos arquivos: SEMAE enviará arquivos PDF ou TXT com campos de tamanho fixo, sem delimitadores, via sistema web seguro disponibilizado pela contratada;

**5.4.2.** Etapa 02 – Organização do arquivo por grupo e rota de leitura;

**5.4.3.** Etapa 03 – Impressão e envelopamento: documentos impressos em papel A4, gramatura 75g, frente e verso, auto envelopados, com colagem e serrilha lateral;

**5.4.4.** Etapa 04 – Expedição e entrega: entrega, em até 07 dias corridos após aprovação dos arquivos, de forma segmentada, conforme rotas e grupos de cada Polo de Leitura e Fiscalização.

### **Local da prestação dos serviços**

**5.5.** Os envelopes deverão ser entregues nos seguintes endereços, conforme segmentação dos Polos de Leitura e Fiscalização:

**5.5.1.** Polo Santa Terezinha: Rua Nagibe Ismael, n.º 104 – Bairro Santa Terezinha, Piracicaba/SP – CEP 13.411-060.

**5.5.2.** Polo Paulista: Avenida Conselheiro Costa Pinto, n.º 790 – Bairro Paulista, Piracicaba/SP – CEP 13.401-060.





SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão**

**5.5.3.** Polo Piracicamirim: Rua Ayrton Senna da Silva, n.º 190 – Bairro Dois Córregos, Piracicaba/SP – CEP 13.421-155.

### **Materiais a serem disponibilizados**

**5.6.** Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

**5.6.1.** Impressoras a laser para dados variáveis, em parque próprio, sem terceirização;

**5.6.2.** Sistema web seguro para envio e acompanhamento dos arquivos;

**5.6.3.** Insumos gráficos conforme especificações técnicas.

### **Especificação da garantia do serviço**

**5.7.** O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e da Instrução Normativa nº. 18, de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.





SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão**

**6.3.** As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**6.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instruções Normativas nº. 05 e nº. 18, ambas de 2023).

**6.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**6.7.1.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**6.7.2.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão**

**6.7.3.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**6.7.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**6.7.5.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual

**6.7.6.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**6.8.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

**6.8.1.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**6.9.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão**

serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**6.9.1.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**6.9.2.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**6.9.3.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158, da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**6.10.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

**6.11.** O fiscal técnico do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão**

**6.12.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**6.13.** Ficam nomeados como gestor do contrato o servidor Renato Saldanha, Chefe de Divisão de Leitura e Fiscalização, n.º funcional 1.637-4, e-mail rsaldanha@semaepiracicaba.sp.gov.br, do Núcleo de Leitura e Fiscalização; e como fiscais os servidores Leandro Ortiz Knetsch, Coordenador de Consumo e Contas, n.º funcional 1.835-7, e-mail lknettsch@semaepiracicaba.sp.gov.br, do Polo Paulista; Anderson Martim Polisel, Chefe de Setor de Leitura e Entrega de Avisos, n.º funcional 1.718-2, e-mail apolisel@semaepiracicaba.sp.gov.br, do Polo Sta Teresinha; e Priscilla Correa, Encarregado de Serviço, n.º funcional 2.678-8, e-mail prcorrea@semaepiracicaba.sp.gov.br, do Polo Piracicamirim.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**7.1.** A medição será realizada por resultado, considerando a entrega efetiva das faturas/notas fiscais impressas e envelopadas, conforme especificações técnicas e quantitativos previstos neste Termo de Referência.

**7.1.1.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**7.1.1.1.** Não produzir os resultados acordados;

**7.1.1.2.** Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão**

**7.1.1.3.** Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**7.2.** A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

**7.2.1.** Unidade: documento impresso e envelopado (fatura ou nota fiscal)

**7.2.2.** A aferição será feita por lote mensal, com base na quantidade efetivamente entregue e atestada pelo fiscal técnico.

### **Recebimento do Objeto**

**7.3.** Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias pelo fiscal técnico ou comissão de fiscalização, conforme o caso, mediante termo detalhado, quando da execução do objeto.

**7.3.1.** O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

**7.3.2.** O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

**7.3.3.** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

**7.3.4.** O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão**

verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**7.3.5.** A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**7.3.6.** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**7.3.7.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.4.** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor de contrato, mediante termo detalhado elaborado com fundamento no relatório do fiscal, que ateste o cumprimento das obrigações contratuais, obedecendo os seguintes procedimentos:

**7.4.1.** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas.

**7.4.2.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão**

liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

**7.4.3.** Emitir termo detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**7.4.4.** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

**7.4.5.** Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

**7.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.6.** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

**7.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação, Forma e Prazo de Pagamento**

**7.8.** Conforme padrão do SemaE definido em edital e demais documentos contratuais.





SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra –  
Pregão**

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, para REGISTRO DE PREÇOS, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

#### **Exigências de habilitação**

**8.2.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica e Qualificação Econômico-Financeira**

**8.3.** Conforme definido em edital.

#### **Qualificação Técnica**

**8.4.** A empresa licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente assinado, carimbado e, preferencialmente, em papel timbrado da entidade emitente, que comprova a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, conforme art. 67 da Lei nº 14.133/2021, considerando que o objeto confere a parcela de maior relevância

### 9. DECLARAÇÕES EXIGIDAS NA ASSINATURA DO CONTRATO

**9.1.** Certificação FSC ou CERFLOR em nome da empresa contratada, visando assegurar que os insumos utilizados na execução dos serviços gráficos tenham origem comprovadamente legal, sustentável e ambientalmente responsável. Tal exigência encontra respaldo nos princípios da sustentabilidade ambiental, da responsabilidade socioambiental da Administração Pública e do desenvolvimento



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra – Pregão**

sustentável, alinhando-se às diretrizes da política ambiental e às boas práticas de compras públicas sustentáveis, além de mitigar riscos relacionados à utilização de insumos de origem irregular ou ambientalmente inadequada.

**9.2.** Declaração de que possui em seu próprio parque de produção, impressoras a LASER de dados variáveis, garantindo assim, a produção total dos serviços contratados, sem quaisquer necessidades de terceirização, garantindo critérios de segurança da informação, controle operacional e confiabilidade na execução contratual. A produção integral no âmbito da própria empresa contratada reduz riscos relacionados ao acesso indevido, vazamento ou extravio de dados, especialmente quando o objeto envolver informações personalizadas, sensíveis ou de caráter institucional, assegurando maior controle sobre o fluxo de dados e rastreabilidade dos processos, em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018).

**9.3.** O SemaE poderá, a seu critério, visitar as instalações da empresa contratada a fim de comprovar a veracidade desta declaração.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** O custo estimado total da contratação é de R\$ 816.000,00 (oitocentos e dezesseis mil reais) conforme custos unitários apostos em anexo.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento desta Administração.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

### TERMO DE REFERÊNCIA

**Modelo padronizado para Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra –  
Pregão**

Piracicaba, *data da assinatura digital*.

#### **ÁREA REQUISITANTE:**

**Nome Servidor: LEANDRO ORTIZ KNETSCH**

**Cargo/função: COORDENADOR DE CONSUMO E CONTAS**

**Matrícula nº: 1.835-7**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



# Assinaturas do documento



"Termo de Referência\_Revisado"

Código para verificação: **NLWZ78DD**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**LEANDRO ORTIZ KNETSCH** (CPF: \*\*\*.388.238-\*\*) em 27/01/2026 às 07:56:30 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 17/07/2025 - 14:18:07 e válido até 17/07/2028 - 14:18:07.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

**2025/018894** e o código **NLWZ78DD** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.